SỞ GD VÀ ĐT LẠNG SƠN
TRƯỜNG PTDTNT THCS& THPT BÌNH GIA

Số: 414 /TB-DTNT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Gia, ngày 13 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên hợp đồng năm học 2026–2027

Căn cứ số 1525 /QĐ-SGDĐT ngày 07 tháng 10 năm 2026 của về việc giao chỉ tiêu hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ của vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ và hỗ trợ cho các đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 4 trực thuộc Sở Giáo dục và đào tạo năm 2026; Căn cứ tình hình đội ngũ và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học, Trường PTDTNT THCS&THPT Bình Gia thông báo tuyển dụng giáo viên, nhân viên hợp đồng năm học 2026–2027, cụ thể như sau:

I. VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG

1. Vị trí giáo viên

Số lượng: 01 người.

Vị trí tuyển dụng: Giáo viên môn Ngữ văn cấp THCS.

2. Vị trí nhân viên

Tổng số lượng: 04 người, cụ thể:

1. Nhân viên quản trị công sở: 01 người.
2. Nhân viên công nghệ thông tin: 01 người.
3. Nhân viên giáo vụ: 01 người.
4. Nhân viên tư vấn: 01 người.

3. Thời gian: Dự kiến 01 năm kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực, theo thỏa thuận và quy định hiện hành.

II. YÊU CẦU ĐỐI VỚI NGƯỜI DỰ TUYỂN

1. Có quốc tịch Việt Nam, có đủ năng lực hành vi dân sự, phẩm chất đạo đức tốt, lý lịch rõ ràng và đủ sức khỏe để thực hiện công việc theo vị trí đăng ký dự tuyển.

2. Có trình độ đào tạo, chuyên môn, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm; đáp ứng các điều kiện tuyển dụng theo quy định của pháp luật và yêu cầu thực tế của nhà trường.

3. Có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong làm việc nghiêm túc; chấp hành nội quy, quy chế của nhà trường và sự phân công nhiệm vụ của người có thẩm quyền.

4. Đối với từng vị trí tuyển dụng:

4.1. Giáo viên:

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Ngữ văn hoặc ngành đào tạo giáo viên phù hợp với môn Ngữ văn cấp THCS.

Có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm đáp ứng yêu cầu giảng dạy môn Ngữ văn cấp THCS; có khả năng xây dựng kế hoạch bài dạy, tổ chức các hoạt động giáo dục, kiểm tra, đánh giá học sinh theo Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

4.2. Nhân viên quản trị công sở:

Trình độ học vấn: Tốt nghiệp THPT trở lên

Chuyên môn: Có chứng chỉ sơ cấp nghề hoặc bằng nghề về điện dân dụng, kỹ thuật sửa chữa, bảo trì thiết bị, xây dựng hoặc lĩnh vực phù hợp. Ưu tiên người có kinh nghiệm quản lý, bảo quản và bảo trì cơ sở vật chất

4.3. Nhân viên công nghệ thông tin:

Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học, quản trị mạng hoặc ngành đào tạo phù hợp.

Kiến thức chuyên môn: Có kiến thức cơ bản về máy tính, mạng máy tính, phần mềm, thiết bị văn phòng và an toàn thông tin.

Kỹ năng: Sử dụng tốt máy tính, phần mềm văn phòng; có khả năng cài đặt phần mềm, xử lý sự cố máy tính, máy in và thiết bị trình chiếu.

4.4. Nhân viên giáo vụ:

Trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên, ưu tiên chuyên ngành phù hợp với công tác giáo dục và quản lý học sinh.

Kỹ năng: Có kỹ năng quản lý, theo dõi và hỗ trợ học sinh nội trú; phối hợp tổ chức, duy trì nền nếp sinh hoạt, học tập, giờ giấc, vệ sinh cá nhân và vệ sinh khu nội trú; kịp thời phát hiện, báo cáo các vấn đề phát sinh liên quan đến an toàn, sức khỏe, tâm lý và việc chấp hành nội quy của học sinh.

Có khả năng sử dụng công nghệ thông tin và các phần mềm quản lý trường học phục vụ công việc được giao.

4.5. Nhân viên tư vấn:

Trình độ: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên, chuyên ngành phù hợp như tâm lý học, công tác xã hội, giáo dục, quản lý văn hóa, tổ chức sự kiện hoặc các ngành liên quan.

Kỹ năng: Có kỹ năng giao tiếp, tổ chức hoạt động tập thể, sử dụng công nghệ thông tin và làm việc với học sinh.

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đơn xin dự tuyển, ghi rõ vị trí đăng ký.

2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận theo yêu cầu.

3. Bản sao văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ liên quan đến trình độ chuyên môn.

4. Giấy khám sức khỏe còn giá trị theo quy định.

5. Bản sao căn cước hoặc giấy tờ tùy thân hợp lệ.

6. Các giấy tờ khác có liên quan đến vị trí dự tuyển (nếu có).

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 15/10/2026 đến hết ngày 25/10/2026.

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Trường PTDTNT THCS&THPT Bình Gia, tỉnh Lạng Sơn.

3. Địa chỉ: Thôn Pá Nim, xã Bình Gia, tỉnh Lạng Sơn

4. Người tiếp nhận hồ sơ: Bộ phận văn phòng nhà trường.

5. Thông tin liên hệ: Nông Thị Hiển, số điện thoại 0989694323

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nhà trường thông báo công khai nhu cầu tuyển dụng để những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và đăng ký dự tuyển.

Các cá nhân có nhu cầu dự tuyển chủ động chuẩn bị hồ sơ, đăng ký đúng vị trí và thời hạn thông báo. Nhà trường sẽ xem xét, lựa chọn ứng viên phù hợp với yêu cầu công việc và thông báo kết quả theo quy định.

Trường PTDTNT THCS&THPT Bình Gia trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:
- Công khai trang Facebook;
- Niêm yết bảng tin;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH LẠNG SƠN
TRƯỜNG PHỔ THÔNG DTNT TRUNG HỌC CƠ SỞ VÀ TRUNG HỌC PHỔ THÔNG BÌNH GIA

Nông Thị Hồng